



## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 1/2024

### **Zadavatel:**

Mateřská škola Terronská, p. o.

IČ: 70886466

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Alexandra Piskáčková

### **Předmět výběrového řízení:**

Poskytování služeb, správy a údržby IT pro Mateřskou školu Terronská, p. o., tzn. správa počítačové sítě, nastavení a zálohování dat, aktualizace programů a operačních systémů, včetně antivirových programů, řešení uživatelských požadavků, zavedení IT dokumentace. Zajištění požadovaných licencí včetně jejich pravidelné obnovy. Nákup a instalace hardware a software.

### **Technické údaje:**

Zařízení a antivir

Zařízení na zálohování: dle požadavků GDPR (PC ředitelna) a sdílení pokynů, plánu apod. s RAID1 4TB.

Firewall: ochrana perimetru počítačové sítě s doživotními aktualizacemi

Antivir: ochrana PC + notebooků s ročními licencemi, notebooky nebudou provozovány mimo prostory školky, 9x.

Switch: 24 portů Gigabit L2 manažovatelný, cloudová správa

Práce, kontrola datových kabelů v racku a ve zdech, kontrola datových zásuvek, opravy a výměna patch kabelů v racku, odstranění staré ústředny z racku, zavedení dokumentace IT.

Vyčíslení měsíčních nákladů, správy a údržby, včetně vedení dokumentace:

PC/ notebook 9x

Firewall 1x

Zálohovací zařízení 1x

Vyčíslení ročních nákladů na obnovu licencí:

Antivir 9x

Další licence např. na správu AP, switche, firewallu apod.

Servisní a materiálová smlouva (KonicaMinolta Bizhub C258 a C3320i)

### **Požadovaný obsah nabídky:**

- Identifikační údaje firmy
- Cenu bez DPH a s DPH za služby související s instalací a nastavením poskytovaných služeb
- Cenu bez DPH a s DPH za měsíční náklady související s IT správou a údržbou
- Cena bez DPH a s DPH za roční obnovy licencí
- Lhůta dodání

### **Kritéria a způsob hodnocení:**

- Nejvýhodnější nabídková cena

**Platební podmínky:**

- Měsíčně, dle uzavřené smlouvy

**Termín plnění:** od února 2024

**Závěrečná ustanovení:**

- Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svou nabídku písemně (e-mailem) na adresu Mateřské školy Terronská k rukám ředitelky školy, nejpozději do 15. 2. 2024.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výběrového řízení, právo odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit, bez udání důvodu.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Náklady spojené se zpracováním nabídky zadavatel uchazečům nehradí.
- Bližší informace o zakázce podá: Alexandra Piskáčková (ředitelka mateřské školy)
- Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva/objednávka podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva/objednávka nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva/objednávka uveřejněna ani do 3

měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva/objednávka bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření. Smlouvu/objednávku do registru smluv, zveřejňuje ředitel/ka školy.

V Praze dne: 6. 2. 2024

Alexandra Piskáčková  
ředitelka školy

Ing. Helena Píšová  
správce rozpočtu

Vyvěšeno: 06. 02. 2024  
Sejmuto: 16. 02. 2024